



JyväskyläDno-2026-254

Vuoden 2025 saatavien poistaminen tileistä

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanni Weckman, controller, sanni.weckman@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Asian valmistelijat Sanni Weckman, controller, sanni.weckman@jyvaskyla.fi ja Annika Pitkänen, palvelupäällikkö, annika.pitkanen@monetra.fi

Luottotappioiksi on kirjattu 1.1.-31.12.2025 yhteensä 334 175,34 euroa seuraavasti:

Konsernihallinto 154 435,25

Elinkeino- ja työllisyyspalvelut 2 750,30

Kasvun ja oppimisen palvelut 63 173,26

Kulttuuri- ja liikuntapalvelut 33 185,24

Kaupunkirakennepalvelut 78 869,03

Jyväskylän kaupunki yhteensä 332 413,08 euroa.

Tilapalvelu-liikelaitos 790,77

Kylän Kattaus-liikelaitos 971,49

Liikelaitokset yhteensä 1 762,26 euroa.

Kaikki yhteensä 334 175,34 euroa.

Konsernihallinnon luottotappioiksi kirjattavista 153 125,67 euroa on ennen vuotta 2023 syntyneitä Sosiaali- ja terveystalouden sekä Keski-Suomen pelastuslaitoksen maksujen luottotappioita. Sosiaali- ja terveystalouden osuus luottotappioista on yhteensä 152 297,20 euroa ja Keski-Suomen pelastuslaitoksen osuus 828,47 euroa. Sosiaali- ja terveystalouden sekä Keski-Suomen pelastuslaitoksen jälkiperinnön menokohdat sisältyvät talouden rakenteessa Konsernihallintoon.

Perintä jatkuu perintätoimiston tekemänä jälkiperintänä tai ulosoton kautta.

Liitteet:

1 SAP-myyntireskontran luettelo myyntitappioista 1-12 2025

Päätöksen peruste

Kaupungin hallintosäännön 74 §:n mukaan kaupungin talousjohtaja päättää saatavien tileistä poistamisesta.

Päätös

Päätän, että edellä olevat saatavat 334 175,34 euroa poistetaan kirjanpidosta ja saatavareskontrasta oheisen Monetra Keski-Suomi Oy:n laatiman yhteenvedon mukaisilta kustannuspaikoilta ja ne maksetaan edellä mainittujen kustannuspaikkojen luottotappiotililtä 493000.

Tiedoksi



kaupunginhallitus
Monetra Keski-Suomi Oy/Annika Pitkänen

Allekirjoitus

Vesa Voutilainen, talousjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 26.1.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki

PL 193

Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)

40101 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelin: 014 569 0888

Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.